

आदेश

अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक बि0प्र0सु0मि0सो0/विविध 48/2010 सो0 723 दिनांक 27.06.13 के आलोक में दिनांक 29.01.15 को कराए गये काउंसिलिंग एवं तत्पश्चात प्राप्त दावा/आपत्ति के निराकरण के फलस्वरूप दिनांक 24.03.2015 को आयोजित पैनल निर्माण समिति की बैठक में लिये गए निर्णय के आलोक में प्रखंड सूचना प्रौद्योगिकी सहायक (Block I.T. Assistant) के पद पर चयनित निम्नांकित अभ्यर्थियों को बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, बिहार, पटना द्वारा निर्धारित शर्तों के अधीन संविदा के आधार पर नियोजित किया जाता है :-

क्र0	आवेदन क्र0	नाम	पदनाम	पता	कर्मस्थित जहाँ योगदान देना है
1	2	3	4	5	6
1.	BEG00212	बिमलेश कुमार	I.T. Assistant	ग्राम-हाजीपुर, पो0-भिवरा देवरा, जिला-बेगूसराय	जिला स्थापना सारज, बेगूसराय।
2.	BEG00639	पंकज कुमार	I.T. Assistant	गाछी टोला, सविधाना चौक, जहाँ हाउस रोड, बेगूसराय	
3.	BEG00653	तुफैल अहमद	I.T. Assistant	ग्राम+पो0-साठमाल, जिला-बेगूसराय	
4.	BEG00359	कुमारी पूनम	I.T. Assistant	ग्राम-द्वारिका बीघा, बामना-हरनौद, पो0-बेरी	


नियोजन की शर्तें :-

- इनका नियोजन अस्थायी रूप से योगदान की तिथि से 01 (एक) वर्ष के लिये किया जाता है। आवश्यकता के अनुरूप एवं कार्य संतुष्टि के आधार पर इस अवधि के विस्तार पर विचार किया जायेगा।
- I.T. Assistant को समेकित रूप से कुल निर्धारित मानदेय 10,000/- (दस हजार) रूपये प्रतिमाह मुस्तान किया जायेगा। इसके अतिरिक्त इन्हें कोई भी राशि देय नहीं होगा।
- सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का मुख्य कार्य प्रस्तावित Right To Service Act. के कार्यान्वयन में सहायता करना, सूचना प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में हो रहे कार्यों के कार्यान्वयन एवं अनुभवण, जन शिकायत प्रणाली के कार्यान्वयन एवं पर्यवेक्षण के साथ-साथ बि0प्र0सु0मि0सो0, बिहार, पटना द्वारा समय-समय पर निर्गत विज्ञापन-निर्देश का अनुपालन एवं स्थानीय स्तर पर भी समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य संपादित करने होंगे।
- संविदा पर नियुक्त कर्मियों को सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक 2401 दिनांक 18.07.2007 के आलोक में अवकाश देय होगा।
- इन्हें आदेश दिया जाता है कि वे अपने नियंत्री पदाधिकारी/अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का ससमय अच्छे ढंग से निष्पादन/अनुपालन करेंगे। कार्यों में लापरवाही/संपादित कार्य के असंतोषजनक पाये जाने पर बिना नोटिस इन्हें नियोजन से हटाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
- संविदा पर नियोजित उपरोक्त अभ्यर्थियों का सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

संबंधी शपथ पत्र/एकरारनामा प्रस्तुत करने पर ही प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

8. चयनित अभ्यर्थी इस कार्यालय से पत्र निर्गत होने की तिथि से 10 (दस) दिनों के अंदर शपथ पत्र एवं स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के साथ अपना योगदान देना सुनिश्चित करेंगे अन्यथा इनकी दायेदारी समाप्त कर दी जायेगी।

संबंधित पदाधिकारीगण नियोजन से पूर्व उक्त उम्मीदवार का शैक्षणिक योग्यता संबंधित प्रमाण पत्र, स्वास्थ्य प्रमाण पत्र, पहचान संबंधी जांच कर अपने स्तर से संतुष्ट हो लेंगे तथा इनकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को भी देंगे। संलग्न एकरारनामा पर उभय पक्ष के हस्ताक्षर के पश्चात योगदान स्वीकृत करेंगे।


31/9/15
जिला पदाधिकारी,
बेगूसराय।

ज्ञापांक 1 (मु०) / स्था० दिनांक ... 31.9.15

- प्रतिलिपि : अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि : अयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर को सूचनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सरकार के संयुक्त सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि : अपर समाहर्ता, बेगूसराय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : जिला नजारत उपसमाहर्ता, बेगूसराय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : जिला प्रबंधक (आई०टी०), बेगूसराय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी संबंधित Block I.T. Assistant को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।


31/9/15
जिला पदाधिकारी,
बेगूसराय।